

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З**

12.02.2021

№ 66

Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии со статьями 28, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7.5.17 Устава МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Признать утратившим силу приказ от 22.09.2020 № 371/1 «Об утверждении Положения о порядке организации и предоставлении питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Данилову Н.А.

Начальник




А.А.Мищерин

Данилова Наталья Александровна 96-347

Алексеева Валентина Владимировна 96-369

Олешко Валерий Александрович 96-361



Порядок
организации и предоставления питания обучающимся
в общеобразовательных учреждениях муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процессы организации и предоставления питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учреждения), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного (льготного) питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и направлен на совершенствование организации питания в учреждениях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов Учреждения, в том числе:

1.3.1. положения об организации горячего питания в Учреждении;

1.3.2. приказа Учреждения, утверждающих:

график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы Учреждения;

режим работы пищеблока с учетом режима работы Учреждения и продолжительности учебной недели;

примерное 10-дневное меню;

назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в порядке софинансирования субвенций, выделенных из бюджета Алтайского края на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в Учреждении в течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникул.

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится;

1.3.3. состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

1.4. Горячее питание в Учреждении организуется, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и согласованные с Роспотребнадзором.

1.6. Фактическое меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем Учреждения, в котором организуется питание обучающихся, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде Учреждения.

1.8. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и из стоимости продуктов питания.

1.9. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

Оплата за горячее питание учащихся в Учреждении и буфет может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся путем пополнения карты обучающегося через специальные терминалы или иным способом.

1.10. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

1.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

1.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. Организация горячего питания обучающихся в Учреждении

2.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе Учреждения.

2.2. Руководители Учреждений несут ответственность за:

2.2.1. организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

2.2.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.2.3. соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

2.2.4. согласование меню;

2.2.5. организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
2.2.6. организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

2.3. В Учреждении из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;

формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;

своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО);

обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;

формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;

обеспечение наполняемости официального сайта Учреждения информацией по вопросу организации питания обучающихся;

проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.4. В Учреждении создается бракеражная комиссия не менее чем из трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель учреждения.

2.5. В обязанности бракеражной комиссии входят:

2.5.1. ежедневное снятие пробы готовой пищи;

2.5.2. ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

2.5.3. ежедневная регистрация результата бракеража (Приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.6. Обучающиеся Учреждения имеют право получать горячее питание ежедневно в Учреждении в период образовательного процесса.

2.7. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся 5-11 классов по желанию их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся 1 - 4 классов Учреждения получают бесплатное горячее питание за счет средств бюджета из двух источников: федерального и краевого.

3. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в Учреждении.

3.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

3.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется Учреждением.

3.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в Учреждение:

- а) заявление по форме, установленной Учреждением;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения в соответствии с распорядительным актом Учреждения, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

4. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся муниципальных Учреждений, нуждающихся в социальной поддержке

4.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся Учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, производится;

1) обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – малоимущие семьи);

2) обучающимся из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения (далее – многодетные семьи).

4.2. Предоставление компенсационных выплат на питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

обучающихся Учреждений, либо обучающихся учреждений, достигших 18 лет (далее – Заявитель).

4.3. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных Учреждениях предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

4.4. Размер компенсационных выплат устанавливается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края на текущий год.

4.5. Заявители из малоимущих семей обучающихся в Учреждении (либо их законные представители), подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание и справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.6. Заявители из многодетных семей обучающихся в Учреждении (либо их законные представители), подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание следующие документы:

1) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом;

2) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.7. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

4.8. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем Учреждения.

4.9. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.